

A photograph of a group of people in a meeting. A woman with short grey hair and glasses is smiling and looking towards a man with a beard and glasses who is also smiling and gesturing with his hand. They are sitting at a wooden table with various items like a coffee cup, notebooks, and pens. The background is a bright, modern office space with large windows.

Derrière
chaque
moment
de vie.

Documentation

Extranet

Votre espace propriétaire, locataire, copropriétaire

Table des matières

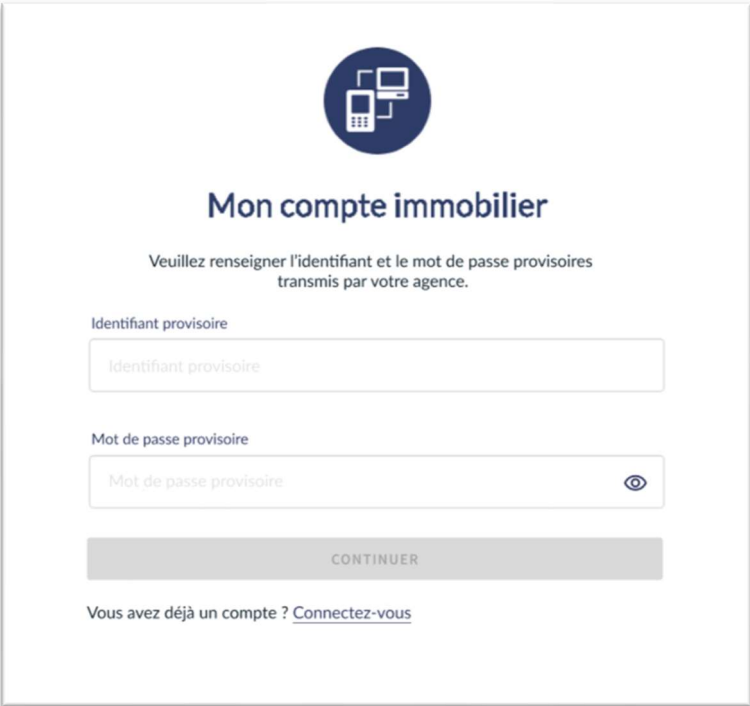
Authentification renforcée et gestion de compte	3
I. Mise à jour du compte	3
II. Fusion de comptes	6
III. Les url de connexion.....	7
IV. Gestion de mot de passe	8

Authentification renforcée et gestion de compte

Cette documentation illustre les étapes à suivre pour sécuriser le compte Extranet permettant ainsi la mise en conformité RGPD des identifiant et mot de passe. Celle-ci retrace également la gestion de comptes multi contrats.

I. Mise à jour du compte

L'utilisateur (propriétaire, copropriétaire, locataire) se connecte à l'aide des identifiant et mot de passe provisoires transmis par son agence.





Mon compte immobilier

Veuillez renseigner l'identifiant et le mot de passe provisoires transmis par votre agence.

Identifiant provisoire

Mot de passe provisoire

CONTINUER

Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous](#)

L'adresse email suggérée deviendra le nouvel identifiant du compte. Elle peut être modifiée à cette étape. Celle-ci doit être active pour valider les étapes qui suivent.

Sécuriser mon compte

Cliquez sur continuer en utilisant l'adresse suggérée ou saisissez l'adresse email de votre choix.

Adresse email*

test@septeo.com

CONTINUER

L'utilisateur est ensuite invité à saisir son nouveau mot de passe respectant les critères de contrôle :

Sécuriser mon compte

Veillez choisir un mot de passe respectant les critères suivants, puis cliquez sur "Créer mon compte" :

- ✓ Au moins 6 caractères
- ✓ Au moins une majuscule
- ✓ Au moins une minuscule
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial

Nouveau mot de passe

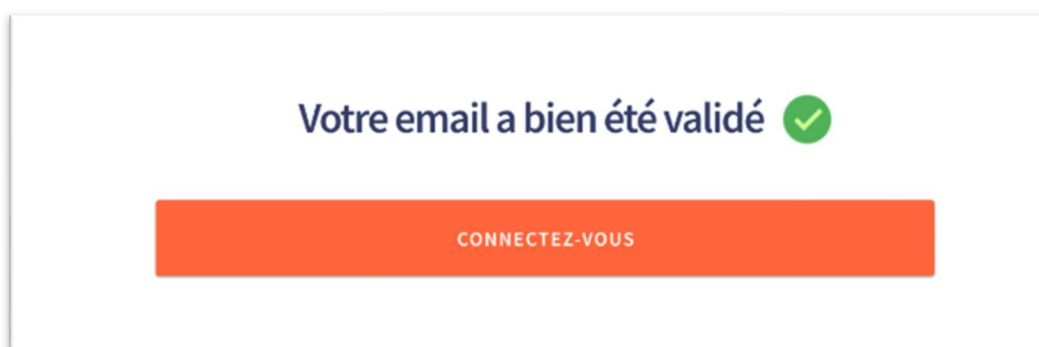
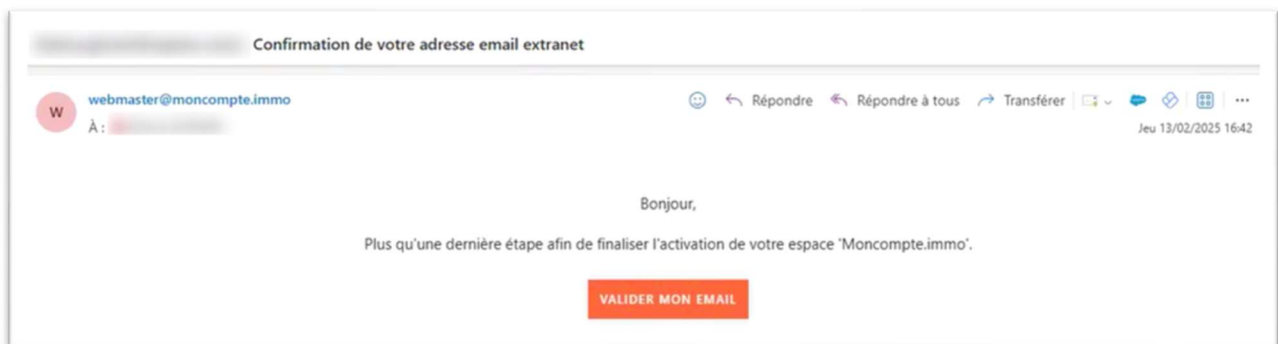
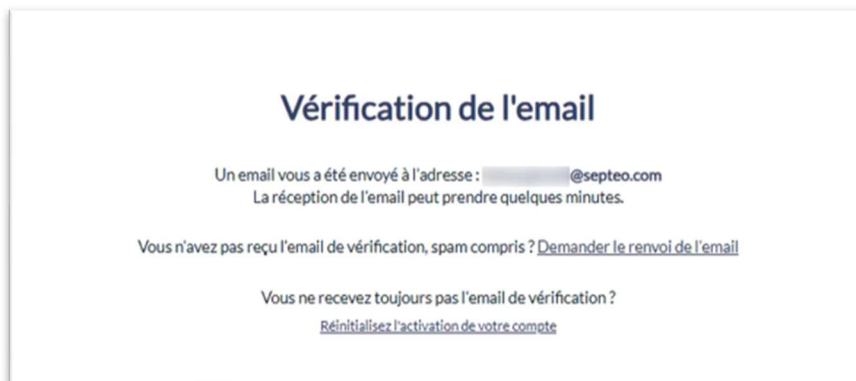
Confirmation

☒ J'accepte les [CGU](#) et la [politique de confidentialité](#)

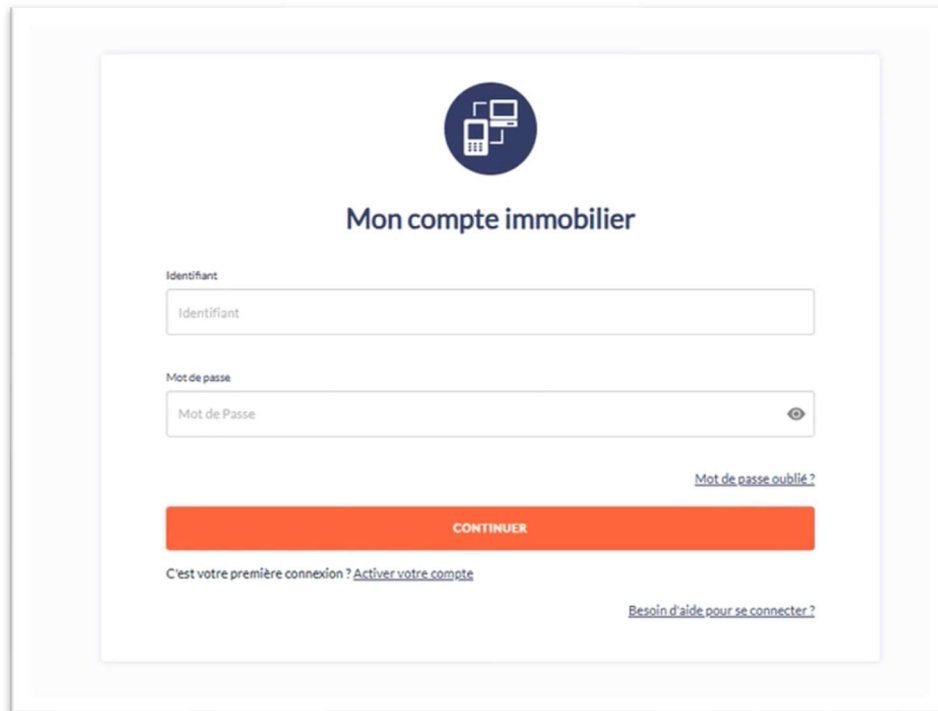
CRÉER MON COMPTE

En cliquant sur le bouton « Créer mon compte », un mail sera envoyé afin de vérifier l'adresse renseignée.

A cette étape, il est possible de demander de recevoir à nouveau l'email ou revenir à la 1^{ère} étape de connexion. Dans ce dernier cas, les identifiant et mot de passe provisoires seront nécessaire pour relancer l'activation du compte.



Le compte est à jour, l'utilisateur est invité à saisir son adresse mail et son nouveau mot de passe :



Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

CONTINUER

C'est votre première connexion ? [Activer votre compte](#)

[Besoin d'aide pour se connecter ?](#)

II. Fusion de comptes

a. Contrats mono agence

Dans le cas où le tiers (locataire, propriétaire et ou copropriétaire) dispose de plusieurs contrats avec une agence ; il est nécessaire de faire la mise à jour de tous les comptes pour les associer en suivant les étapes citées plus haut. La fusion permettra une lecture globale de vos comptes au travers d'une connexion unique.

b. Contrats multi agences

Les tiers disposant de plusieurs contrats auprès de différentes agences pourront globaliser la lecture de leur Extranet au travers d'un identifiant et mot de passe unique. Pour cela, il sera nécessaire de mettre à jour chaque compte en suivant les étapes citées plus haut.

Fusion de comptes

Vous disposez de plusieurs comptes Extranet. Veuillez saisir votre mot de passe renforcé pour fusionner vos comptes.

Cette action permettra une lecture globale de vos comptes avec un identifiant unique.

Mot de passe

[Besoin d'aide pour se connecter ?](#)

CONTINUER

Comptes associés



CONNEXION

III. Les url de connexion

L'url de connexion fourni par votre agence permet au système de reconnaître les utilisateurs au travers de codes uniques.

Elle se compose de la manière suivante :

<https://www.moncompte.immo/login?client=CODECLIENT&societe=CODESOCIETE>

Dans le cas où, l'url utilisée est <https://www.moncompte.immo.fr> l'écran ci-après s'affiche afin de renseigner les codes associés à votre agence :



Extranet

Votre espace propriétaire, locataire, copropriétaire

Saisir les codes client et société

Veuillez saisir votre code client ainsi que votre code société pour vous connecter

Code client

Code société

CONNEXION

IV. Gestion de mot de passe

a. Réinitialisation de mot de passe

La réinitialisation de mot de passe est accessible depuis la fenêtre d'authentification. Un mail sera alors envoyé sur l'adresse mail de référence.



Mon compte immobilier

Identifiant

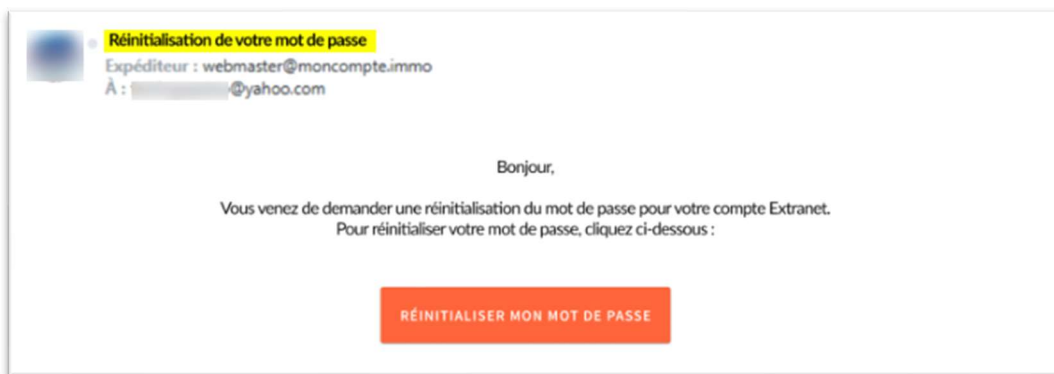
Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

CONTINUER

C'est votre première connexion ? [Activer votre compte](#)

[Besoin d'aide pour se connecter ?](#)



En cas de connexion à l'espace avec l'url <https://www.moncompte.immo.fr> les codes client et société seront demandés (cf. IV. Les url de connexion)

A web form titled "Mot de passe oublié" in bold dark blue text. Below the title is a paragraph: "Veuillez saisir le code client et le code société, tous deux présents dans l'URL de connexion fournie par votre agence, ainsi que votre identifiant". There are three input fields: the first is labeled "Code client" and contains the placeholder text "Code client"; the second is labeled "Code société" and contains the placeholder text "Code société"; the third is labeled "Identifiant provisoire / Adresse email" and contains the placeholder text "Identifiant provisoire / Adresse email". To the right of the third field is a blue link: "Besoin d'aide pour se connecter ?". At the bottom of the form is a large orange button with the text "ENVOYER LA DEMANDE" in white capital letters.

Réinitialisation du mot de passe

Veuillez choisir un mot de passe respectant les critères suivants, puis cliquez sur "Réinitialiser le mot de passe" :

- ✓ Au moins 6 caractères
- ✓ Au moins une majuscule
- ✓ Au moins une minuscule
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial

Nouveau mot de passe

Azerty2*



Confirmation

Azerty2*



RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE

Mot de passe réinitialisé

Votre mot de passe a bien été mis à jour.
Vous allez être redirigé automatiquement dans quelques secondes...

Si vous n'êtes pas redirigé, cliquez ici [Se connecter](#)



Extranet

Votre espace propriétaire, locataire, copropriétaire

b. Modification de mot de passe

Le mot de passe peut être modifié depuis l'onglet « Profil »

The screenshot shows the user profile page. At the top, there is a header with the user's name "Madame, Monsieur", a link for "Changement de bien", and a "Déconnexion" button. Below the header is a navigation bar with icons and labels for "SYNTHÈSE", "PROFIL", "LOCATAIRES", "COMPTABILITÉ", "DOCUMENTS", "SERVICES EN LIGNE", and "CONTACTS". The "PROFIL" tab is selected. The profile page is divided into three main sections: "Profil", "Identifiants", and "Mandat". The "Profil" section contains fields for "NOM", "ADRESSE", "TELEPHONE" (with sub-fields for "Personnel" and "Mobile"), and "REFERENCE". The "Identifiants" section shows the "Email" and "Mot de passe" (password) field, which is highlighted in yellow. The "Mandat" section shows the "ADRESSE DU MANDAT" field.

The screenshot shows the "Modification du mot de passe" (Change password) form. The title is "Modification du mot de passe". Below the title, there is a instruction: "Veuillez choisir un mot de passe respectant les critères suivants, puis cliquez sur 'Valider le mot de passe'". Below the instruction, there are five criteria listed with green checkmarks: "Au moins 6 caractères", "Au moins une majuscule", "Au moins une minuscule", "Au moins un chiffre", and "Au moins un caractère spécial". Below the criteria, there are two input fields: "Nouveau mot de passe" and "Confirmation". Both fields contain the text "Azerty1*" and have a small icon on the right side. At the bottom of the form, there are two buttons: "ANNULER" (orange outline) and "VALIDER LE MOT DE PASSE" (solid orange).



Septeo ADB

GROUPE SEPTÉO

8 chemin de la terrasse, Bat H, 31500 TOULOUSE
+ 33 (0)5 62 27 95 30 | contact-adb@septeo.com

septeo-adb.fr